

# Kursusbevis

Det bekræftes hermed at

**Brian Mikkelsen**

i perioden 27. maj - 5. juli 2024  
har gennemført kurset

## **Kommunikation i Praksis** inkl. Office-pakken Fremtidens kontomedarbejder

### Kursusindhold

#### **Grundlæggende kommunikationsteori**

- Samtaleværktøjer og kommunikationsteorier
- Forskellige kommunikationsparadigmer

#### **Dialogbaseret kommunikation**

- Johari-vinduet
- Assertionstankegang
- Transaktionsanalyse
- Konflikt håndtering / konflikttrappen

#### **Organisationskommunikation**

- Kommunikation på vegne af organisationen
- Den gode mundtlige præsentation
- Den gode skriftlige præsentation
- Web- & onlinekommunikation

#### **Windows 10**

- Gennemgang af brugergrænseflade
- Kontrolpanel og netværk
- Introduktion til og gennemgang af Windows 10
- Administration og installation af programmer / applikationer
- Effektiv filhåndtering via OneDrive

#### **Office-pakken 2016/ Office 365**

- Word: Forskellige formateringer, oprettelse af skabelon, redigering af illustrativt indhold, indholdsfortegnelse, typografier og god skrivestil
- Excel (grundlæggende): Introduktion til Excel, datafunktioner, diagrammer og funktioner
- PowerPoint: Præsentationsteknik, forskellig brug af skabelon og korrekt brug af overgange og animationer
- Outlook: Administration af mail og kalender
  - herunder oprette mapper til mails, oprette kalendere, oprette og administrere regler samt hurtige trin, tilbagekald af mail, problematik med CC.
- Opgave: Kursisten har kombineret de forskellige kommunikationsmetoder og -teorier i en større opgave, skrevet i Word



**Søren Metzsch**  
Uddannelsesleder hos Itucation